

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTERE DES TRANSPORTS

PAIX – TRAVAIL - PATRIE

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TRANSPORTS

AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° ~~008~~ /AONO/MINT/CIPM/2026 DU 17 SEPT 2026
**POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU ET MATERIEL INFORMATIQUE
POUR LES SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DU MINISTERE DES
TRANSPORTS (EN PROCEDURE D'URGENCE).**

1. Objet de la Consultation

Dans le souci d'améliorer le cadre de travail de son personnel, le Ministre des Transports, Maitre d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition du mobilier de bureau et le matériel informatique pour ses services centraux et déconcentrés.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres consistent la fourniture du mobilier et le matériel informatique dont les spécifications sont contenues dans la pièce n°5 du dossier d'appel d'offres.

3. Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont en DEUX (02) lots.

Nb : un soumissionnaire peut prendre plus d'un lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables est de 80 000 000 (quatre-vingt millions) francs CFA TTC. Soit :

- mobilier de bureau lot 1 : 60 000 000
- matériel informatique lot 2 : 20 000 000

5. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est d'un mois (01) calendaires par lot.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit camerounais.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60.46.465.1.33000001. 0133.524118.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est en *ligne exclusivement*.

9. Cautionnement de soumission

Le cautionnement pour cet appel d'offres est de :

- D'un million deux cent mille (1.200.000) francs CFA pour le lot 1
- Quatre cent mille (400.000) francs CFA pour le lot 2 Valable pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbré au tarif en vigueur émis par un établissement financier ou une institution financière de premier ordre agréé par le Ministère des finances accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la caisse de dépôt et de consignations (CDEC) et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur des montants respectivement ci après :

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'Appel d'Offres concerné est considérée comme non conforme. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable et considérée comme absente.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures et jours ouvrables au (Service des marchés, porte N° C 120, téléphone 2 22 23 31 73), dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au service des marchés porte C120 téléphone 2 22 23 31 73 dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable (des frais d'achat du DAO) de cent mille (100 000) Francs CFA au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. La soumission par voie électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le --- 07-06-2026 à 13heures-. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD et le récépissé de dépôt en ligne devront être transmis sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde » pour la copie de sauvegarde, en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis au Service des Marchés.

« DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERTS N° 008 /DAONO/MINT/CIPM/2026 DU 17-SEP-2026 POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LES SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DU MINT(EN PROCEDURE D'URGENCE).

13. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des offres administratives, offres techniques et offres financières aura lieu le ~~07.06.2026~~ à 14 heures par la Commission interne de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle de conférence du bâtiment rond du MINT.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois à compter de la date limite de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis à l'exception de la caution de soumission, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera éliminée.

15- Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins 80% des critères essentiels;
- de l'absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;

- du non-respect de 80% des spécifications techniques indiquées dans les spécifications techniques pour le mobilier de bureau des fournitures du présent DAO;
- du non-respect de 100% des spécifications techniques indiquées dans les spécifications techniques pour le matériel informatiques des fournitures du présent DAO;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'un élément de l'offre financière(la soumission, les BPU, le DQE et le SDPU)
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années(2023 ;2024 ;2025) et ne figurant pas dans la liste des établissement défaillants ;
- de la non-conformité du mode de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- Absence de l'offre de sauvegarde et enregistrée dans une clé USB en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- Absence de la capacité financière d'un montant de vingt millions (20.000.000) Francs CFA et cinq millions (5 000 000) Francs CFA respectivement pour les lots 1 et 2 délivrés par une banque de 1er ordre ;
- Absence du délai de livraison dans la lettre de soumission ;
- Non-respect du format de fichiers des offres.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la presentation de l'offre;
- les références du soumissionnaires;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché (CCAP, CST, modèle de Marché paraphés et signés à la dernière page) ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- Certificat de garantie

- La méthodologie d'exécution des prestations.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification administratifs, techniques et financières requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90(quatre-vingt-dix) jours à partir de la date limite de la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures et jours ouvrables au service des marchés du MINT *porte C 120, téléphone 2 22 23 31 73* ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. LES RABAIS

Pour être pris en compte les éventuels rabais consentis doivent être mentionnés en lettres et en chiffres et non manuscrits sur la lettre de soumission.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

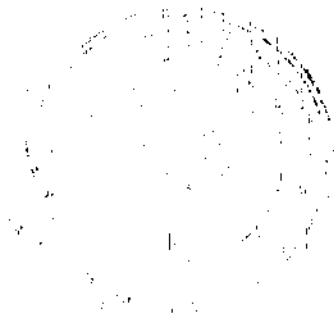
Yaoundé le, 17 SEPT 2022

Copies:

- MINMAP (pour information)
- ARMP (pour publication)
- CIPM- MINT
- Affichage chrono



NGALLE BIBEHE Jean Ernest Masséna



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

MINISTRY OF TRANSPORTS

PAIX – TRAVAIL - PATRIE

Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF TRANSPORTS

NOTICE OF INVITATION TO TENDER

Open National Invitation to Tender N° **008** /AONO/MINT/CIPM/2026 OF **17 SEPT 2026** FOR
**THE ACQUISITION OF OFFICE FURNITURE AND COMPUTER EQUIPMENT FOR THE
CENTRAL AND DEVOLVED SERVICES OF THE MINISTRY OF TRANSPORTS (UNDER
EMERGENCY PROCEDURE).**

1. Purpose of the Consultation

With a view to improving the working environment of its staff, the Minister of Transport, Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tender for the acquisition of office furniture and computer equipment for its central and devolved services.

2. Scope of the Services

The services covered by this Invitation to Tender consist of the supply of office furniture and computer equipment, the specifications of which are contained in Document No. 5 of the Tender File.

3. Lots

The services covered by this Invitation to Tender are divided into TWO (02) lots.

NB: a bidder may take more than one lot.

4. Estimated Cost

The estimated cost of the services, based on preliminary studies, is CFAF 80,000,000 (eighty million) inclusive of all taxes, broken down as follows:

- Office furniture, lot 1: 60,000,000
- Computer equipment, lot 2: 20,000,000

5. Delivery Period

The maximum period provided by the Contracting Authority for the delivery of the supplies covered by this Invitation to Tender is one (01) calendar month per lot.

This period shall run from the date of notification of the Service Order to commence the services.

6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is open to companies governed by Cameroonian law.

7. Financing

The services covered by this Invitation to Tender shall be financed by the 2026 Public Investment Budget under budgetary allocation No. 60.46.465.1.33000001. 0133.524118.

8. Method of Submission

The submission method selected for this Invitation to Tender is exclusively online.

9. Bid Security

The bid security for this Invitation to Tender is as follows:

- CFAF one million two hundred thousand (1,200,000) for lot 1
- **CFAF four hundred thousand (400,000) for lot 2, valid for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.**

Under penalty of rejection, each bidder shall attach to its administrative documents a bid security bearing the applicable stamp duty, issued by a first-rate financial establishment or institution approved by the Ministry of Finance, accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC) and bearing the handwritten mention of the issuing establishment, for the respective amounts below:

A bid security submitted but unrelated to the relevant Invitation to Tender shall be considered non-compliant. A bid security presented by a bidder during the bid-opening session shall be inadmissible and considered absent.

10. Consultation of the Tender File

The hard copy of the Tender File may be consulted free of charge at the Contracting Authority's offices during working hours and days at the (Procurement Service, Door No. C 120, telephone 2 22 23 31 73), upon publication of this notice.

It can also be consulted online on the **COLEPS** platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> and on the ARMP website (www.armp.cm).

11. Acquisition of the Tender File

The hard copy of the Tender File may be obtained from the Procurement Service, Door C120, telephone 2 22 23 31 73, upon publication of this notice, against presentation of a receipt for payment of a non-refundable fee (Tender File purchase fee) of one hundred thousand (CFAF 100,000) to the Public Treasury.

The electronic version of the Tender File may also be obtained free of charge by downloading it from the above-mentioned addresses. Electronic submission is subject to payment of the Tender File purchase fee.

12. Submission of Bids

Each bid shall be drafted in French or English.

The bid shall be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 07 OCT 2026 at 1:00 p.m. A backup copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD, together with the online submission receipt, shall be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the wording below, within the prescribed deadline to the Procurement Service.

**"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 008
/DAONO/MINT/CIPM/2026 OF 17 SEPT 2026 FOR THE ACQUISITION OF OFFICE
FURNITURE FOR THE CENTRAL AND DEVOLVED SERVICES OF MINT (UNDER
EMERGENCY PROCEDURE).**

13. File Size and Format

The maximum sizes of documents to be transmitted through the platform and forming part of the bidder's bid are as follows:

- 5 MB for the Administrative Bid;
- 15 MB for the Technical Bid;
- 5 MB for the Financial Bid.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The bidder shall use compression software where necessary to reduce the size of the files to be transmitted.

14- Opening of Bids

Bids shall be opened in a single session.

The opening of administrative, technical and financial bids shall take place on 07 OCT 2026 at 2:00 p.m. by the Internal Tenders Board of the Contracting Authority in the conference room of the MINT round building.

Only bidders may attend this opening session or be represented by one duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium of companies.

At the risk of rejection, the required administrative documents shall be submitted in originals or certified true copies issued by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be dated less than three (03) months prior to the deadline for submission of bids or have been issued after the date of signature of the Invitation to Tender notice.

In the event of absence or non-compliance of an administrative document at the opening of bids, except for the bid security, the bid shall be eliminated after a period of 48 hours granted by the Commission.

15- Evaluation Criteria

15.1 Eliminary Criteria

These include, in particular:

- absence or non-compliance of the bid security at the opening of bids;
- failure to produce, beyond the 48-hour period after the opening of bids, an administrative document found to be non-compliant or missing at the opening of bids (except the bid security);

- false declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- failure to comply with at least 80% of the essential criteria;
- absence of a prospectus, catalogue, drawing or technical data sheet issued by the manufacturer;
- failure to meet 80% of the technical specifications indicated for the office furniture covered by this Tender File;
- failure to meet 100% of the technical specifications indicated for the computer equipment covered by this Tender File;
- absence of a quantified unit price in the Financial Bid;
- absence of any component of the Financial Bid (bid submission form, unit price schedule, bill of quantities and price schedule detail);
- absence of a sworn statement of not having abandoned a worksite during the last three (03) years (2023; 2024; 2025) and of not appearing on the list of defaulting firms;
- non-compliance with the submission method;
- absence of the integrity charter;
- absence of the social and environmental commitment declaration;
- absence of the backup bid saved on a USB flash drive in the event of malfunction of the COLEPS platform;
- absence of financial capacity in the amount of twenty million (20,000,000) CFA francs and five million (5,000,000) CFA francs respectively for lots 1 and 2 issued by a first-rate bank ;
- absence of the delivery period in the letter of submission;
- failure to comply with the file format requirements for bids.

15.2. Essential Criteria

The essential criteria for bidder qualification shall include, indicatively:

- presentation of the bid;
- bidder's references;
- proof of acceptance of the contract conditions (CCAP, CST, and Contract Model initialled and signed on the last page);
- after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), where applicable;
- warranty certificate

- Qualification and experience of personnel;
- Logistical and material resources;
- Methodology for the execution of the services;
- Planning and delivery schedule.

16. Award

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder who has submitted an offer meeting the required administrative, technical, and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including any discounts offered where applicable.

17. Bid validity

Bidders shall remain bound by their offers for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

18. Complementary Information

Additional information may be obtained during working hours and days at the Contracts department of the Ministry of Transport (MINT), Office C120, Tel: 222 23 31 73, or online via the COLEPS platform at: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. DISCOUNTS

To be taken into account, any discounts granted must be indicated in both figures and words and must not be handwritten on the bid submission letter.

20. Fight Against Corruption and Malpractices

For any report of corruption, fraudulent practices, or malpractice, please contact CONAC at 1517, or the authority in charge of public contracts (MINMAP) via SMS or call at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde on, 17 SEPT 2000

Copies:

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication)
- CIPM- MINT
- Notice board



RSALLE DIBEHE Jean Ernest Masséna

